



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIGLIANO B.SE**  
Via Dante, 6 - 13856 Vigliano B.se (BI)  
Tel. 015/510546  
cod. fiscale 92017980027  
E-mail: BIIC81800P@istruzione.it; [BIIC81800P@PEC.istruzione.it](mailto:BIIC81800P@PEC.istruzione.it)

Prot. n. 2340  
Determina n. 41

Vigliano Biellese, 29/09/2017

**Oggetto:** Determina dirigenziale a contrarre per l'affidamento diretto di fornitura:  
**NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE E COPIE PER**  
Ufficio di segreteria  
Infanzia di Vigliano B.se  
CIG ZEC20192DB

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Programma Annuale 2017;
- VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 che consente di procedere mediante acquisizione in economia con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 2.000,00;
- VISTO** l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 nella parte in cui prevede che "per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";
- VISTA** la necessità di procedere all'acquisto;
- CONSIDERATI** i 5 preventivi della ditte Ellebi Linea Ufficio snc, Converge Spa, Sosmu srl, Garboli per l'ufficio, Kyocera spa la ditta Ellebi Linea Ufficio snc risulta essere la più conveniente;
- DATO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA -Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;
- RITENUTO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIGLIANO B.SE**  
Via Dante, 6 - 13856 Vigliano B.se (BI)  
Tel. 015/510546  
cod. fiscale 92017980027  
E-mail: BIIC81800P@istruzione.it; [BIIC81800P@PEC.istruzione.it](mailto:BIIC81800P@PEC.istruzione.it)

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro 2.646,00 IVA esclusa e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA;  
**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;  
**RITENUTO** opportuno incaricare la ditta: Ellebi Linea Ufficio snc di Biella;

### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 D.L.50/2016 e dell'art. 34 del D.l. 44/2001 l'incarico per l'espletamento del servizio: di noleggio di fotocopiatori per l'ufficio di segreteria e per l'Infanzia di Vigliano B.se per 48 mesi alla ditta Ellebi Linea Ufficio snc di Biella; Codice fiscale: 00419850029;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 2.646,00 (IVA esclusa) di cui alla presente determina al relativo capitolo bilancio A1 che presenta la disponibilità;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 2.646,00 (IVA esclusa) di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
6. di evidenziare il CIG ZEC20192DB relativo alle forniture del servizio in oggetto;
7. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa: Maria Addolorata Ragone.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**  
Dott.ssa Maria Addolorata RAGONE  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N.39/1993