Per il corrente anno scolastico, il progetto “Teatri tascabili” prevede uno spettacolo musicale sia per la scuola primaria sia per la secondaria di primo grado di Ronco. E anche un intervento in streaming, dal titolo “Il mondo senza plastica in 80 giorni”, per le classi terze, quarte, quinte della scuola primaria di San Quirico, in data 22 febbraio 2021; la professoressa Duò chiarisce che la scelta del plesso di San Quirico è stata dettata dal fatto che risulta avere una connessione adatta a supportare attività in streaming.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità, con delibera n.4, il progetto “Teatri tascabili”.

(DELIBERA n. 4)

(Approvazione progetto “Teatri tascabili”)

4. Approvazione programma annuale 2020/2021

Il Presidente invita la D.S.G.A. a illustrare il programma annuale 2020/2021 con riferimento alla relativa relazione “Relazione al programma annuale e.f. 2021 su situazione definitiva al 31/12/2020, redatta col supporto tecnico istruttorio del direttore S.G.A.” (**ALLEGATO 1**) e “Relazione al programma annuale 2021” (**ALLEGATO 2**); la D.S.G.A., considerando il modello B – scheda illustrativa finanziaria (**ALLEGATO 3**) – e il modello C – situazione amministrativa presunta (**ALLEGATO 4**), illustra il saldo di cassa alla data 31/12/2020, pari a 118.481,79€; tra i residui attivi risultano 12.020,06€ di cui 7.613,35€ derivanti da registrazioni in bilancio comprese tra il 2009 e il 2013.

Pertanto l’avanzo di amministrazione alla data 31/12/2020 risulta di 130.501,85€.

Successivamente presenta il modello B (ALLEGATO 3) per il dettaglio delle entrate e delle uscite; il totale a pareggio è di 162.217,18€.

Il Presidente chiede un aggiornamento sul funzionamento della rete nei vari plessi.

LA D.S.G.A. risponde chiarendo che tutti i plessi sono coperti da rete wi-fi; alcuni hanno ancora qualche difficoltà di connessione, ma si sta cercando di assicurare una copertura il più possibile uniforme.

La maestra Calabrò evidenzia che nei plessi di Ronco permangono criticità relative alle connessioni, per questo motivo si sono presi accordi con il Comune in modo da realizzare ulteriori interventi.

La professoressa Grigoli aggiunge che presso la secondaria di primo grado di Vigliano la connessione è buona, eccezion fatta per alcuni momenti in cui il segnale è più debole.

Il Segretario
(prof. Barbara BUSINARO)

Il Presidente
(sig. Andrea PRETO)

La maestra Ceffa prende la parola spiegando che, presso la scuola dell'infanzia di Zumaglia, le difficoltà di connessione non sono tanto legate alla rete quanto alla presenza di pc ormai obsoleti; ma è prevista a breve l'attivazione di un nuovo computer.

Presso i plessi di Amosso e di San Quirico la connessione funziona bene, anche nelle aule in fondo ai corridoi.

Infine la maestra Fasoli afferma che, presso la scuola dell'infanzia di Vigliano, il tecnico sta cercando di risolvere alcuni problemi.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto domanda poi quale sia lo stato del materiale informatico concesso in comodato d'uso. La D.S.G.A. risponde che il servizio si è dimostrato soddisfacente e che i computer sono stati restituiti in buono stato, senza alcun danneggiamento e sottolinea che ragazzi e famiglie hanno avuto cura degli strumenti informatici concessi, infatti, non ci sono stati atti di negligenza.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità, con delibera n.5, il programma annuale 2020/2021.

(DELIBERA n. 5)

(Approvazione programma annuale 2020/2021)

5. Approvazione regolamento gestione beni inventariali

Il Presidente del Consiglio d'Istituto invita a procedere con il punto all'o.d.g. relativo al regolamento sulla gestione dei beni e inventari (ALLEGATO 5).

La D.S.G.A. illustra i punti più rilevanti di tale documento, con particolare attenzione al titolo II (consegnatario, passaggi di gestione), al titolo III (classificazione categorie inventariali, valore dei beni inventariati, ricognizione dei beni, eliminazione dei beni dall'inventario), titolo IV (custodia del materiale didattico-tecnico e scientifico).

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità, con delibera n.6, il regolamento sulla gestione dei beni e inventari.

(DELIBERA n. 6)

(Approvazione regolamento gestione beni inventariali)

Il Segretario
(prof. Barbara BUSINARO)

Il Presidente
(sig. Andrea PRETO)