



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGLIANO B.SE

Via Dante,6 - 13856 Vigliano B.se (BI)
Tel. 015/510546 – C.F. 92017980027

E-mail: BIIC81800P@istruzione.it PEC: BIIC81800P@pec.istruzione.it Sito web: www.icvigliano.it

Prot. 2878 A7/2

Vigliano B.se, 10/11/2020

Alla M.a Giovanna CALABRO'
Al Direttore SGA
A tutto il personale
All'ALBO

Oggetto: Nomina e deleghe al docente con funzioni di secondo collaboratore per l'a.s. 2020/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;
- VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5 come integrato dal D.vo 6/3/99 n.59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;
- VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come modificato dalla Legge 145/2002;
- VISTO il DL 95/2012, art. 14, comma 22;
- VISTO l'art.1 comma 83 della L.107 del 13 luglio 2015;
- VISTO il CCNL scuola 19/4/2018;
- VISTE le linee d'indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- PRESO ATTO del fatto che nell'anno scolastico 2020/21 le classi dell'Istituto saranno complessivamente n. 44 (n.6 sezioni di scuola dell'infanzia, n.24 classi di scuola primaria, n.14 classi di scuola secondaria di 1° grado
- CONSIDERATE le caratteristiche formali e sostanziali della delega di funzioni
- CONSIDERATO che l'insegnante DUO' Debora, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGLIANO B.SE

Via Dante,6 - 13856 Vigliano B.se (BI)

Tel. 015/510546 – C.F. 92017980027

E-mail: BIIC81800P@istruzione.it PEC: BIIC81800P@pec.istruzione.it Sito web: www.icvigliano.it

DETERMINA

il conferimento alla M.a Giovanna Calabrò dell'incarico di Secondo Collaboratore del Dirigente per l'anno scolastico 2020/2021, articolato nello svolgimento delle seguenti funzioni delegate, in nome e per conto del Dirigente, con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite, in coordinamento e sussidiarietà con le funzioni delegate al Secondo Collaboratore del Dirigente:

- Collaborazione con il Dirigente nella predisposizione del Piano delle attività del personale docente;
- Sostituzione del Dirigente nei colloqui con le famiglie e con gli alunni, nelle relazioni con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta;
- Organizzazione e coordinamento dello svolgimento degli esami integrativi e di idoneità e delle prove di verifica per gli studenti sospesi in giudizio, nonché supporto organizzativo per lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del II ciclo d'istruzione;
- Organizzazione e coordinamento del servizio di vigilanza durante le attività didattiche, delle assemblee degli studenti, delle attività alternative all'Insegnamento della Religione Cattolica, e degli spostamenti di classi e orari per progettualità specifiche;
- Organizzazione e coordinamento dello svolgimento delle rilevazioni nazionali (INVALSI) e internazionali sugli apprendimenti degli studenti;
- Supporto all'organizzazione e al coordinamento delle elezioni per il rinnovo degli Organi collegiali e delle rappresentanze degli studenti;
- Cura della comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività dell'Istituto, compresa l'emissione di circolari e altri tipi di comunicazioni interne;
- Predisposizione delle sedute e dei lavori degli organi collegiali, nonché degli altri gruppi di lavoro, compresa la preparazione dei modelli di verbale;
- Supporto e collaborazione al Dirigente e al Referente d'Istituto per l'emergenza COVID-19 per la gestione delle criticità, la comunicazione con le famiglie e le autorità sanitarie, e l'attuazione del Regolamento recante le misure per la prevenzione e il contrasto della diffusione dell'epidemia;
- Collaborazione con il Dirigente nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto;
- Valutazione e gestione delle proposte didattiche, di progetti, di concorsi, iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione, attivando o coinvolgendo i docenti potenzialmente interessati;
- Ricognizione quotidiana e tempestiva dei docenti assenti e alla loro sostituzione per la vigilanza degli alunni, nonché le conseguenti necessarie variazioni dell'orario scolastico e le uscite anticipate o gli ingressi posticipati degli studenti per le classi per le quali non è possibile effettuare sostituzioni;
- Vigilanza sul buon andamento dell'Istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali e dei codici di comportamento da parte dei dipendenti, con la segnalazione al Dirigente di eventuali anomalie o violazioni;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGLIANO B.SE

Via Dante,6 - 13856 Vigliano B.se (BI)

Tel. 015/510546 – C.F. 92017980027

E-mail: BIIC81800P@istruzione.it PEC: BIIC81800P@pec.istruzione.it Sito web: www.icvigliano.it

- Partecipazione agli incontri dello Staff dirigenziale;
- Tenuta di regolari contatti telefonici e via Internet con il Dirigente.

Inoltre, alla M.a Giovanna Calabrò, in caso di assenza o impedimento sia del Dirigente che del Primo Collaboratore del Dirigente, sono attribuite tutte le funzioni delegate al Primo Collaboratore del Dirigente relativamente agli adempimenti urgenti e indifferibili, d'intesa con il Dirigente e nel rispetto delle direttive impartite.

Tale incarico verrà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa.

Il Dirigente Scolastico
Mario Massazza

Per accettazione
Giovanna Calabrò
