



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGLIANO BIELLESE

Prot. n. 2306

Vigliano Biellese, 26/08/2016

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
(PTTI)
2016-2018**

INTRODUZIONE

La nozione di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell’attuale quadro normativo, a seguito dell’emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (*ivi comprese le istituzioni scolastiche*) già vigenti, e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l’istituto dell’“accesso civico”.

Il Programma per la trasparenza e l’integrità o PTTI dell’Istituto Comprensivo di Vigliano Biellese, formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, è predisposto come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell’USR Piemonte.

In particolare, con il presente Programma questa Istituzione Scolastica individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).
- D.lgs. 150/2009, che all’art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione”;
- Delibera ANAC n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

2. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- “accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all’art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del d.lgs. 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’art. 117, lettera “m”, della Costituzione, e conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto Comprensivo di Vigliano Biellese, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

3. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo di Vigliano Biellese prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale www.icvigliano.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Nella medesima Sezione (*Disposizioni generali*) sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il responsabile della Trasparenza di cui all'art. 43 del d.lgs. 33/2013, è il dirigente scolastico (DS) pro tempore Maria Addolorata Ragone i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi del già richiamato art. 43.

4. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico nella qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituto Comprensivo di Vigliano Biellese previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016, e da fonti normative ulteriori (disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze, etc);
- organizzare gli uffici dell'Istituto ai fini dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione coi bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituto, disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione;
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscano dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni).

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

Alla stesura e revisione del PTTI partecipa anche il responsabile del sito web e il DSGA.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali sarà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza. Ciò consentirà di adeguare la pubblicazione dei dati a eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da

parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi (consiglio di istituto).

5. OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, ecc;
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne, e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - cartelle condivise,
 - posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
- j. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza annuale si prevede apposita riunione cui partecipano, oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS e i docenti incaricati di Funzione Strumentale. In essa sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

Il DS, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

Ciascun operatore scolastico è tenuto ad essere personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare giornalmente il sito dell'istituto per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto.

6. PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione e integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del d.lgs. 297/1994 e di consultazione, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder (portatori di interesse) sia interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano un luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e l'implementazione del PTTI.

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, uno dei momenti in cui realizzare l'informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza e orientamento per le famiglie degli iscritti organizzate per le classi prime e al termine del primo ciclo.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

L'adeguamento alle indicazioni poste prima dal D.lgs. 150 del 2009 e confermate poi dal D.Lgs 33/2013, nonché la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma, richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

Particolare rilevanza assumono pertanto le iniziative rivolte a tutto il personale col fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza.

Sarà data pertanto diffusione, nel corso del triennio, ai contenuti del Programma triennale programmando interventi prioritariamente nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici e, compatibilmente con le risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Improntare l'azione della scuola alla massima trasparenza s'esplicita necessariamente nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori interni e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta pertanto un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a potenziare il processo di trasparenza intrapreso.

L'Istituto ritiene altrettanto essenziale curare il dialogo coi portatori di interesse, implementando la comunicazione delle attività svolte sempre tramite il sito istituzionale oltre che gli uffici che prevedono la relazione con il pubblico. Si potenzieranno, quindi, i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

7. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2017-2018

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità prevede, nello specifico, obiettivi di trasparenza a breve, medio e lungo termine.

<i>Obiettivi a breve termine</i>	Data entro cui attuarlo
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	31/12/16
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo on-line	31/12/16
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione	31/12/16
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma □ Annuale / Conto consuntivo) on line	31/12/16
Implementazione ordinativo elettronico	31/12/16
Implementare comunicazione Scuola-Famiglia	31/12/16

<i>Obiettivi a medio termine</i>	Data entro cui attuarlo
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	31/12/17
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo on-line	31/12/17
Sperimentazione utilizzo da parte dei docenti dell'infanzia del registro personale elettronico	31/12/17
Implementare comunicazione Scuola-Famiglia	31/12/17
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	31/12/17

<i>Obiettivi a lungo termine</i>	Data entro cui attuarlo
Archivio informatizzato	20/04/18
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/18
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico	20/04/18
Utilizzo da parte dei docenti dell'infanzia del registro personale elettronico	20/04/18
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/04/18
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	20/04/18

8. LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Il motore al cuore della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT) di cui all’art. 9 del decreto.

A tale riguardo si precisa che:

1. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
2. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell’allegato A del D.lgs. 33/2013;

L’elenco degli obblighi di pubblicazione di cui all’ allegato 2) delibera ANAC 430/2016, è allegato al presente Programma di cui fa parte integrante.

È esclusa la pubblicazione su “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, in quanto a vario titolo non riguardanti l’istituzione scolastica, delle seguenti sotto-sezioni previste dall’allegato A al decreto: *Oneri informativi per cittadini e imprese; Organi di indirizzo politico-amministrativo; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Rappresentazione grafica; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.* Le motivazioni tecnico-giuridiche dell’esclusione sono riportate sul sito della scuola, direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni.

9. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il sito scolastico tiene conto dei requisiti indicati dalle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012”.

Le indicazioni per la pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale, sono finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on-line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi in merito a trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici: visibilità dei contenuti, all’aggiornamento, all’accessibilità e all’usabilità, ai formati aperti e a contenuti aperti, alla classificazione e alla semantica, al miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti. La sezione “Amministrazione trasparente” è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menu di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell’allegato A al decreto: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

10. DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. Nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, si è realizzato l'Albo d'Istituto (pubblicità legale).

Nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Nelle sottosezioni sono pubblicati i dati già inseriti in amministrazione trasparente raccogliendoli con criteri di omogeneità, consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di incrementare la quantità di informazioni a disposizione dell'utente, e conseguentemente la conoscenza dell'attività svolta dall'Istituto. La pubblicazione dei dati tiene conto di quanto previsto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, nonché della documentazione soggetta a segreto di stato o a divieto di divulgazione.

11. INDIVIDUAZIONE E AGGIORNAMENTO ATTI DA PUBBLICARE

Per l'attuazione del programma per la trasparenza il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione:

- cura il flusso delle informazioni sulla sezione assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento di quanto pubblicato;
- svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità, favorisce iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap VI del D.Lgs 33/2013;
- controlla che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti curando in particolare la pubblicazione sull'albo. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- Il Personale amministrativo della segreteria scolastica, collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad

assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.

- il Docente responsabile del sito collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA, in particolare per la pubblicazione sul sito dei documenti relativi all'attività didattica, coordinandosi con i fiduciari di plesso e le altre figure di sistema (referenti progetti, figure strumentali, ..).

12. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E IL MONITORAGGIO

Il programma è articolato nei seguenti settori, denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA:

- A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003.

Ciascun *flusso della trasparenza* è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI e COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo da poterne costantemente verificare l'effettiva realizzazione, riportando la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio e verifica a un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità; tali compiti sono assegnati tenuto conto del superiore gerarchico nei confronti del personale incaricato dell'inserimento dei dati e del possesso di status di portatore di interesse.

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "standard di qualità" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- esecutore materiale: referente sito, assistente amministrativo;
- responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS;
- responsabilità dell'intero processo: DS.

A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA, DS

Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito, DS
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito, DS
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Organo Superiore Competente
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Contrattazione <input type="checkbox"/> collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Contrattazione <input type="checkbox"/> integrativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Piano della Performance", Relazione sulle performance	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS., DS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Provvedimenti <input type="checkbox"/> dirigenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DS
Pubblicazione "Controllo sulle imprese"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS

Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito DSGA, <input type="checkbox"/> DS
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento a variazioni/integrazioni del Regolamento	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il	Referente sito, DSGA, DS

	personale di nuova nomina	
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità, saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini, e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentire il miglioramento continuo del programma stesso.

13. ACCESSO CIVICO

E' diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al DS in qualità di Responsabile della trasparenza.

Il modulo dell'istanza è disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". All'istanza, sarà dato riscontro entro 30 giorni o saranno fornite la ragioni, per iscritto, dell'eventuale diniego all'accesso.

Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, se l'accesso agli atti potesse in qualche modo danneggiare i titolari di dati personali o commerciali, si provvederà ad interpellarli. I "controinteressati" avranno 10 giorni per opporsi alla pubblicazione degli atti. In tal caso, il termine di risposta di 30 giorni è corrispondentemente differito.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'Ambito territoriale provinciale di Biella (o, in caso di incarico vacante, al Direttore generale dell'USR per il Piemonte) titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

14. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la predisposizione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate a ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma non sono stati presentati in Consiglio di Istituto in quanto in scadenza

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

Nei successivi atti di programmazione in sede di aggiornamento del presente programma, l'Istituto Comprensivo di Vigliano Biellese si riserva la possibilità di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili a un maggiore livello di trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

15. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e degli organi consultivi.

Vigliano Biellese, 31 agosto 2016.

Il Dirigente scolastico

Maria Addolorata Ragone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo
39/1993